

「서아시아 카펫 조사·연구 및 자료수집」

연구 수행기관 모집 안내

□ 배경 및 목적

- 인문학적 가치 및 창작소재로 활용가능성이 높은 분야를 중심으로 아시아문화자원 조사 및 수집
- 아시아의 디자인과 문양 기록을 통한 문화다양성 보존 및 지식콘텐츠 구축
- 외국 문화와의 접촉·교류 증대와 한국의 다문화사회 이행 과정에서 시민들의 아시아 문화 재인식 및 타문화 이해 제고

□ 개요

- 연 구 명 : 서아시아 카펫 조사·연구 및 자료수집
- 연구 내용 : 서아시아 지역 카펫 문화 연구 및 아시아 카펫의 디자인, 문양, 모티프 등 분석
- 연구 기간 : 계약체결일 ~ 5개월
- 용 역 비 : 55백만원

| 주요 과업 내용 | 모집기관 |
|---|-------|
| · 아시아 디자인과 문양 조사 방법론 개발 · 서아시아 카펫 문화와 디자인·문양 조사 및 수집 · 카펫의 대표 무늬 기록화 · 카펫 디자인과 문양 관련 창·제작 콘텐츠 기획 | 1개 기관 |

※ 아시아문화연구소 소속 연구원이 연구 참여함

※ 용역비 내 4백만원 상당의 실물자원 구입·운송비 포함

※ 자세한 과업 내용은 과업 내용서 참조

□ 지원자격 요건

| 구분 | 주요내용 |
|------|---|
| 자격기준 | 아래 기준 해당 시 지원 가능 · 관련 분야 연구 실적이 있는 지역·문양 연구자 포함, 총 5인 이상 연구자를 보유한 기관 또는 단체 |

□ 선발절차

| 구분 | 전형단계 | 심사사항 |
|------|-------------|---|
| 연구용역 | 적격심사 | 지원 자격 여부 및 연구 적격성 심사 |
| | 연구 계획 평가 | 관련 연구의 전문성, 자료 수집과 분석 방법의 적절성, 자료 확보 등 연구방법론, 예산 산출 계획의 적정성 등 |

□ 선발일정

| 구 분 | 일 시 | 내 용 |
|--------|-------------------------------|---|
| 공 고 | 2020. 5. 19. (화)~ 6. 8.(월) | 국립아시아문화전당 홈페이지(www.acc.go.kr) |
| 지원접수 | 2020. 5. 25. (월)~ 6. 8.(월) | 1. 접수방법 - 이메일 접수 : acri@aci-k.kr 2. 접수마감 - 마감일(2020년 6월 8일, 월) 18시 |
| 선정심사 | 2020년 6월 | 적격심사 및 연구 계획 평가(서면 심사) 아시아문화연구소 평가 일정에 따름 |
| 결과발표 | 2020년 6월 | e-mail을 통한 개별 통보 |
| 계약 예정일 | 2020년 6월 | 2020년 6월 중 지정 |

※ 상기 일정은 변경될 수 있음

□ 제출서류

| 구 분 | 주요내용 |
|-----|------------|
| 공 통 | ① 신청서(서식1) |

| | |
|--|--|
| | ② 연구계획서(서식2) ③ 연구실적내역서(서식3) ④ 이력서(서식4) ⑤ 개인정보 제공 및 이용 동의서(서식5) ⑥ 용역비 산출 내역서(서식6) |
|--|--|

□ 심사 및 평가

- 적격심사(내부) 후 관련분야 연구자 및 전문가 3인 내외로 구성된 외부 심사위원단의 심사
- 심사내용은 공개하지 않으며, 심사에 필요한 추가 자료를 요청할 수 있음
- 제출 서류의 기재사항이 사실과 다를 경우, 심사대상에서 제외 될 수 있음
- 연구계획의 타당성, 향후 활용 가능성, 학술적 가치 등 평가
- 적합기관이 없는 경우 선발하지 않음
- 단독 제안일 경우에도 적격성 심사를 통과하고 평가점수가 80점 이상일 경우 최종과제로 선정

□ 유의, 제재 및 의무사항

- 동일한 연구주제에 대해 타 기관·단체로부터 연구비 지원을 받은 경우 계약대상에서 제외함(중복수혜 금지)
- 제출 서류의 내용 중 의도적인 미기입 사항이나 허위사실이 있는 경우 계약 취소 등의 불이익이 발생할 수 있음
- 최종결과물은 연구 종료 이전까지 반드시 제출되어야 함. 단, 부득이한 사유 발생 시(태풍·지진 등 천재지변, 급박한 재난 안전사고 등) 아시아문화연구소와 협의 후 결정
- 연구 결과물의 완성도가 낮다고 판단된 경우 수정을 요청할 수 있으며, 최종 결과 보고서에는 이를 반영하여야 함
- 연구물 활용에 대한 권리는 국립아시아문화전당, 아시아문화원에 귀속
※ 활용에 따른 저작권은 별도 계약을 통하여 정함

□ 문의

- 아시아문화원 아시아문화연구소 연구기획팀(062-601-4447)

신청서

| | |
|------|--|
| 접수번호 | |
|------|--|

| | | | | |
|---|----------------------|--|------|--|
| 연 구 명 | 서아시아 카펫 조사·연구 및 자료수집 | | | |
| 신청 기관 | 주 소 | | | |
| | 기 관 명 | | 대표자명 | |
| | 전화번호 | | 팩스번호 | |
| <p>본 신청서류에 기재된 내용과 첨부자료는 모두 사실임을 확인하며, 위와 같이 「서아시아 카펫 조사·연구 및 자료수집」 연구 공모에 지원합니다.</p> <p>2020년 월 일</p> <p>신 청 인 _____ (서명 또는 인)</p> <p>아 시 아 문 화 원 貴中</p> | | | | |

※ 접수번호는 기재하지 마십시오.

(서식2) 연구계획서

※ 연구계획서의 내용은 아래와 같은 양식으로 작성하되, 필요시 일부 수정 가능

※ 최소 A4 5매 이상으로 자유롭게 작성할 것

연구 계획서

I

개요

☐ 배경 및 필요성

- 휴먼명조, 글자크기 15pt, 줄간격 160%
-
-

☐ 연구 개요

- 휴먼명조, 글자크기 15pt, 줄간격 160%
- 굴림, 글자크기 13pt, 줄간격 160%
-
-

II

연구 세부 내용 및 실행계획

※ 연구를 효율적으로 운영하기 위한 연구방침과 방향, 구체적인 연구 계획 작성

※ 연구 참여 인력의 주요 역할 및 기존 경력 작성

-
-
-
-
-
-

Ⅲ

연구 · 조사 일정(안)

-
-
-
-
-
-

Ⅳ

기대 효과 및 활용 방안

※ 연구결과물에 따른 기대 효과와 향후 활용 방안에 대해 구체적으로 작성

☐ 기대 효과

-
-

☐ 활용 방안

-
-

(서식3) 연구실적내역서

※기관(또는 단체)의 실적내역, 혹은 책임연구원의 실적 기재
(필요시 연구진 전체 실적 기입 가능)

연구 실적내역서

1. 연구 프로젝트

※ 공모 과제와 관련된 연구 프로젝트 기재(발주기관, 기간, 금액, 프로젝트 내용 등)

2. 참여 연구자 저서 및 논문

※ 공모 과제와 관련해서 참여 연구원의 연구 실적 기재

(서식4) 이력서

※ 모든 참여자의 이력서를 제출하여 주십시오.

이 력 서

1. 개인정보

| | | | |
|-------|--|------|--|
| 성명 | | 생년월일 | |
| 소속/직위 | | | |
| 주소 | | | |
| 전화번호 | | 이메일 | |

2. 학력사항 ※ 학사 이상 기재

| 기간 | 학교 | 학과 | 학위 |
|---------------------|----|----|----|
| 0000.00. ~ 0000.00. | | | |
| 0000.00. ~ 0000.00. | | | |
| 0000.00. ~ 0000.00. | | | |

3. 주요경력 ※ 기재내용이 많을 경우 별지 활용

| 기간 | 근무처 | 부서 / 학과 | 직위 / 직책 |
|---------------------|-----|---------|---------|
| 0000.00. ~ 0000.00. | | | |
| 0000.00. ~ 0000.00. | | | |
| 0000.00. ~ 0000.00. | | | |
| 0000.00. ~ 0000.00. | | | |

4. 학술·대외활동 ※ 기재내용이 많을 경우 별지 활용

| 기간 | 활동처 | 역할 |
|---------------------|-----|----|
| 0000.00. ~ 0000.00. | | |
| 0000.00. ~ 0000.00. | | |
| 0000.00. ~ 0000.00. | | |
| 0000.00. ~ 0000.00. | | |

※ 모든 참여자의 동의서를 제출하여 주십시오.

개인정보 제공 및 이용 동의서

아시아문화원은 《서아시아 카펫 조사·연구 및 자료수집》연구 수행 기관 선정에 위해 「개인정보보호법」 제15조에 따라 다음과 같이 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 대상자 선정을 위한 본인 확인 및 심사자료로 처리됩니다.

2. 개인정보의 수집 항목

- 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력사항을 수집합니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 대상자 선정 심사 기간 동안 보유 및 이용됩니다.

4. 동의 거부권리와 그에 따른 불이익

- 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의를 거부할 수 있습니다.
- 단, 동의하지 않을 경우 심사 대상에 포함되지 않을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2020년 월 일

성 명 (서명)

용역비 산출 내역서

| 비목 \ 구분 | | 구분 | 금액 | 구성비 | 비고 |
|-----------|------------|----|----|-----|----|
| 인건비 | | | | | |
| | 책임연구원 | | | | |
| | 연구원 | | | | |
| | 연구보조원 | | | | |
| | 보조원 | | | | |
| 경비 | | | | | |
| | 여비 | | | | |
| | 유인물비 | | | | |
| | 전산처리비 | | | | |
| | 시약및연구용역재료비 | | | | |
| | 회의비 | | | | |
| | 임차료 | | | | |
| | 교통통신비 | | | | |
| | 감가상각비 | | | | |
| 일반관리비()% | | | | | |
| 이윤()% | | | | | |
| 총원가 | | | | | |

※ 기획재정부 계약예규에 따른 학술연구용역원가계산서 양식